



MAGYAR HONVÉDSÉG
BUDAPESTI NYUGÁLLOMÁNYÚAK KLUBJA
1143 Budapest, Stefánia út 34.

MUNKAKÖRI LEÍRÁS

- A munkakör megnevezése Klub ügyvezető elnök

- A munkakör célja a Klubba tömörült nyugállományú katonák, szolgálati járadékosok, honvédségi nyugdíjasok és azok hozzátartozói, valamint az együttműködési szerződésekkel csatlakozó pártoló tagok közösségi életének, tevékenységének tervezése, szervezése, és a tevékenységek segítése. Kapcsolattartás más nyugdíjas klubokkal és egyéb civil érdekvédelmi szervezetekkel.

- Közvetlen felettese a Küldöttgyűlés, a Klub tanács, a Klub elnök

- Közvetlen munkatársak az ügyvezetés tagjai

- Helyettesítési előírás a Klub titkár

- Követelmények legyen a Klub valamely tagozatának tagja, érdekérvényesítő képességben való jártasság, közéleti múlt, felhasználói szintű számítógépes ismeretek, kommunikációban való jártasság, kapcsolódó jogszabály ismeret.

- Munkaköri specifikáció iskolai végzettség: felsőfokú iskolai végzettség
kompetenciák: jó szervező és szerkesztő készség, megfelelő kommunikációs képesség.

- Feladat:
 - 1. az Alapszabály betartása és betartatása.
 - 2. szervezi a küldöttgyűlés döntéseinek végrehajtását.
 - 3. tervezi, szervezi a Klub tevékenységét, felügyeli a tervek végrehajtását.
 - 4. elkészíti a Klubtanács üléseinek napirendi anyagait.
 - 5. összeállítja a Klubtanács beszámolóit.
 - 6. részt vesz a Klubtanács határozatai megalkotásában, ellenőrzi és betartatja azok végrehajtását.

7. részt vesz a munka és gazdálkodási tervek elkészítésében, szervezi az abban foglaltak végrehajtását.
8. részt vesz, és ajánlásaival segíti az egyes tagozatok rendezvényeit.
9. szervezi és irányítja a pályázatokon való részvételt, kiadványozza az anyagot.
10. felügyeli a Klub újság – Obsitos – szerkesztését.
11. a Klub Gazdálkodási Szabályzata szerint végzi gazdálkodási feladatait.
12. a Felügyelő Bizottság ellenőrzéseinek tapasztalatai alapján, intézkedik a hatáskörébe tartozó, esetlegesen felvetett problémák felszámolására.
13. a Klub bankszámlája felett aláírási joggal rendelkezik.
14. szervezi a Tisztségújító Küldöttgyűlés ötvenkénti, illetve a tagozatok, valamint a Klubtanács tagjai 1/3-a, a bíróság elrendelésére a soron kívüli küldöttgyűlés összehívást, ebből fakadóan intézi a jogszabályokból eredő feladatokat.
15. részt vesz az Alapszabály módosítására beérkező javaslatok feldolgozásában.
16. a klub elnök távollétében vezeti és irányítja az ügyvezetés tevékenységét.

- Hatáskör
Hatásköre kiterjed a Klub tervező, szervező, és irányító tevékenységére.
- Felelősség
jogszabályok szerinti működés biztosítása,
gazdálkodás törvényessége,
rendelkezésre bocsátott munkaeszközök rendeltetésszerű használata.
- Munkakapcsolatai
 - belső
rendszeresen beszámol az ügyvezetésnek a gazdálkodás helyzetéről, a pályázatokról, a különböző megkeresésekről, állandó munkakapcsolatot tart az elnökök helyettesekkel, a titkárral és a pénztárnokkal.
 - külső
kapcsolatot tart az érdekvédelmet képviselő munkabizottságokkal,
együttműködik a BHD Rekreációs és Kulturális Igazgatóság vezetésével,
együttműködési szerződést kötött szervezetekkel való kapcsolat tartása,
kapcsolat tartása más nyugdíjas szervezetekkel.

Ezen munkaköri leírást a Klubtanács 2020.-i ülésén elfogadta.